

REGULAMIN INTERNATU

I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Krzywoustego w Nakle nad Notecią

Opracowany zgodnie z:

- Rozporządzeniem MEN z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. nr 109, poz. 631).
- Rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. nr 61, poz. 624).
- Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela – (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego prowadzi internat koedukacyjny, który usytuowany jest przy ulicy Gimnazjalnej 8.
2. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą podlegającą organizacyjnie Dyrektorowi I LO w Nakle nad Notecią.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością internatu sprawuje Dyrektor I LO.
4. Dyrektor I LO zatwierdza plan pracy oraz arkusze organizacyjne internatu opracowane przez kierownika internatu.
5. Pracą internatu kieruje kierownik internatu podlegający Dyrektorowi I LO.
6. Zasady odpłatności za korzystanie z żywienia i zakwaterowania ustalone są zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad działania placówek publicznych zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
7. Internat prowadzi działalność w dni zajęć szkolnych zgodnie z organizacją obowiązującą w I LO z wyjątkiem okresu wakacyjnego i ferii zimowych.
8. W celu umożliwienia przyjazdu wychowankom do internatu po określonych przerwach w zajęciach szkolnych internat czynny jest w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć.
9. W uzasadnionych przypadkach (np. w okresie zimowym) kierownik internatu za zgodą Dyrektora I LO może ustalić pracę wychowawców i innych pracowników internatu również w dni wolne od zajęć szkolnych. Za pracę w dniach wolnych od zajęć pracownik otrzymuje inny dzień wolny od pracy na zasadach określonych w przepisach Regulaminu Pracy. Internat prowadzi działalność gospodarczą poprzez odpłatne wynajmowanie stołówki wraz z zapleczem kuchennym, pomieszczeń, miejsc noclegowych.

II. DZIAŁALNOŚĆ INTERNATU

1. Celem działalności internatu jest zapewnienie uczącej się młodzieży opieki wychowawczej i kształtowanie jej rozwoju w ścisłej współpracy z rodzicami i instytucjami, których celem jest wszechstronna pomoc dzieciom i młodzieży.

2. Działalność opiekuńczo – wychowawcza internatu ukierunkowana jest na kształtowanie postaw jego mieszkańców, pozwalających na właściwe przygotowanie do przyszłego samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym, rodzinnym i gospodarczym poprzez realizowanie zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty oraz innych aktów prawnych.
3. Internat I LO w Nakle nad Notecią jest placówką opiekuńczo – wychowawczą dla uczniów I LO w Nakle prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
4. W internacie mogą zamieszkać uczniowie z innych ponadgimnazjalnych szkół publicznych, o ile internat dysponuje wolnymi miejscami.

III. ZADANIA INTERNATU

Do zadań internatu należy w szczególności zapewnienie mieszkańcom:

1. Odpłatnego zakwaterowania w internacie.
2. Bezpiecznych i higienicznych warunków zamieszkania i nauki.
3. Właściwych warunków do nauki i wypoczynku oraz rozwijania zainteresowań.
4. Dostępu do wyposażenia i pomocy dydaktycznych służących rozwojowi intelektualnemu i fizycznemu mieszkańców internatu.
5. Odpłatnego całodziennego wyżywienia w stołówce internatu.
6. Możliwość realizacji własnych zainteresowań.
7. Pomoc nauczycieli – wychowawców w realizacji obowiązków uczniowskich.
8. Opieki i pomocy ze strony pedagoga szkolnego.
9. Aktywnego uczestnictwa w życiu internatu.
10. Efektywnego wykorzystania czasu wolnego i czasu przeznaczonego na naukę.
11. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy i dyskryminacji oraz ochrony godności osobistej.
12. Internat stwarza warunki do zachowania zdrowia poprzez wdrażanie nawyków higieny osobistej i otoczenia.
13. Mieszkańcy internatu są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku w swoich pokojach i szafkach. W pomieszczeniach sanitarnych i ogólnodostępnych czystość utrzymuje sprzątaczką, jednak mieszkańcy zobowiązani są do utrzymania w nich bieżącego porządku.
14. W przypadku dolegliwości zdrowotnych wychowawca informuje rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji bądź wzywa pogotowie (odpowiedzialność za zapewnienie opieki lekarskiej spoczywa na rodzicu/opiekunie).

Do zadań zespołu wychowawczego należy:

1. Diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków.
2. Opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny.
3. Dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych.
4. Doskonalenie metod pracy wychowawczej.

Realizacja celów i zadań internatu następuje poprzez:

1. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
2. Prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach czasu wolnego wychowanków.
3. Bieżące oddziaływania wychowawcze.
4. Aktywizację mieszkańców do różnego rodzaju działalności samorządowej.
5. Organizację imprez wewnętrznych pozwalających na integrację mieszkańców i kształtujących prawidłowa zasady współżycia młodzieży.
6. Systematyczne prowadzenie różnorodnych działań zmierzających do wyrabiania nawyków poszanowania godności innych osób, mienia internatu, dbałości o bezpieczeństwo własne i współmieszkańców, reagowanie na niewłaściwe zachowania oraz wrażliwość na wszelkie przejawy dyskryminacji i nietolerancji.
7. Ścisłą współpracę z Rodzicami w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych, organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i placówkami środowiskowymi.
8. Systematyczne wdrażanie programu wychowawczego i programu profilaktyki I LO.

IV. ORGANAMI INTERNATU SA:

1. Kierownik internatu.
2. Rada pedagogiczna internatu.
3. Młodzieżowa rada internatu.

Organy internatu działają na podstawie regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz do współdziałania ze sobą.

W internacie zatrudniani są ponadto pracownicy administracji i obsługi: intendent, obsługa kuchni, pracownicy do prac lekkich.

Obowiązki pracowników internatu określają zakresy czynności znajdujące się w teczkach akt osobowych pracowników prowadzonych przez I LO.

Szczegółowe obowiązki i zadania kierownika internatu oraz wychowawcy zawarte są w zakresie obowiązków wynikających z aktów prawnych.

RADA PEDAGOGICZNA INTERNATU

1. Rada Pedagogiczna Internatu jest organem powołanym do opracowania planów pracy i programu działania oraz opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo – wychowawczych i organizacyjno – gospodarczych.
2. Przewodniczącym RP jest kierownik internatu a jej członkami są nauczyciele – wychowawcy internatu.
3. Na posiedzenie RP mogą być zapraszani przedstawiciele młodzieżowej rady internatu, dyrekcja szkoły, rodzice a także inni pracownicy internatu i szkoły.
4. Zakres i tryb pracy RP określają odrębne przepisy.
5. Do zadań RP internatu należy:

- a) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
- b) opracowanie planów działalności opiekuńczo – wychowawczej oraz podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,
- c) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo – wychowawczej,
- d) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
- e) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce, postawy i zachowania wychowanków,
- f) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków,
- g) uczestnictwo w posiedzeniach RP szkoły – w jej zebraniach, jeśli dotyczą one oceny pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu,
- h) organizowanie samokształcenia wychowawców w ramach rad szkoleniowych

MŁODZIEŻOWA RADA INTERNATU

1. Współudział w tworzeniu planu działalności opiekuńczo – wychowawczej i gospodarczej internatu.
2. Inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia efektywności wyników nauczania i pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu.
3. Dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy.
4. Koordynowanie pracy wykonywanej przez członków grupy oraz jej kontrola i ocena.
5. Regulowanie wewnętrznego życia mieszkańców internatu.
6. Wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody.
7. Współpraca z kierownikiem internatu, wychowawcami, samorządem szkolnym.
8. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.

V. PODSTAWOWĄ JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ INTERNATU JEST GRUPA WYCHOWAWCZA

1. Liczba wychowanków w grupie wynosi od 30 do 35.
2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzone są przez wychowawców internatu i odbywają się w przedziale czasowym określonym organizacją dnia, zawartą w regulaminie.
3. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.

ROZKŁAD DNIA WYCHOWANKA

7:00 – 7:20	pobudka, toaleta poranna, porządki w pokojach
7:00 – 7:40	I śniadanie
10:35 – 10:55	II śniadanie (wychowankowie I LO)
11:25 – 11:40	II śniadanie (wychowankowie innych typów szkół)

8:00 – 15:30	zajęcia szkolne
14:00 – 20:00	zajęcia praktyczne (dotyczy wychowanków innych typów szkół)
13:15 – 15:30	obiad
Do godziny 16:30	czas wolny do dyspozycji własnej
16:30 – 18:30	nauka własna
18:30	kolacja
18:30 – 21:00	czas wolny zorganizowany, nauka własna, możliwość wyjścia poza internat na dodatkowe zajęcia edukacyjne, sportowe
21:00 – 23:00	toaleta wieczorna
22:00 – 7:00	cisza nocna
22:00 – 24:00	możliwość cichej nauki

VI.

1. Internat prowadzi kuchnię i stołówkę.
2. Wyżywienie w stołówce jest odpłatne zgodnie z cennikiem opracowanym na podstawie kalkulacji kosztów zakupu surowca do przygotowania posiłku.
3. Zasady organizacji i funkcjonowania stołówki określają odrębne przepisy (normy żywieniowe i zalecenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz przepisy szczegółowe).
4. Nadzór nad stołówką sprawuje kierownik internatu poprzez intendenta i szefa kuchni.

VII.

1. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się uczniowie:
 - a) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony,
 - b) wychowankowie domów dziecka oraz rodzin zastępczych,
 - c) mieszkający w miejscowości, w której mieści się szkoła, jeśli jest to uzasadnione warunkami materialnymi i wychowawczymi.
2. Zasady oraz kryteria rekrutacji do internatu reguluje Uchwała Rady Powiatu Nakielskiego nr V/59/2019 z dnia 27.03.2019.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
 - a) uczniom I LO,
 - b) uczniom, którzy mieszkali w internacie w roku poprzednim.
4. Ustawowe kryteria rekrutacyjne i odpowiadająca im liczba punktów:

Kandydaci niepełnoletni		Liczba przyznanych punktów
1	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci	10
2	Kandydat jest osobą niepełnosprawną	10

3	Kandydat pochodzi z rodziny, którego jedno lub dwoje rodziców jest niepełnosprawne	10
4	Kandydat pochodzi z rodziny, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność	10
5	Kandydat jest samotnie wychowywany przez matkę lub ojca	10
6	Kandydat jest objęty pieczęcią zastępczą	10
Kandydaci pełnoletni		
1	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci	10
2	Kandydat jest osobą niepełnosprawną	10
3	Kandydat posiada dziecko niepełnosprawne	10
4	Kandydat posiada innego niepełnosprawnego członka rodziny, nad którym sprawuje opiekę	10
5	Kandydat samotnie wychowuje dziecko	10

5. Kryteria rekrutacyjne określone przez organ prowadzący i odpowiadająca im liczba punktów:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba przyznanych punktów
1	Uczęszczanie do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat nakielski	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów kandydata lub pełnoletniego kandydata	10
2	Odległość internatu od miejsca zamieszkania powyżej 50 km		10
3	Odległość internatu od miejsca zamieszkania poniżej 50 km – brak bezpośredniego połączenie autobusowego lub kolejowego		10
4	Odległość internatu od miejsca zamieszkania poniżej 50 km – bezpośrednie połączenie autobusowe lub kolejowe		5

6. Podanie w sprawie przyjęcia do internatu składa uczeń w sekretariacie szkoły lub w internacie w terminach wyznaczonych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty (ogólne zasady rekrutacji). Podanie musi zostać podpisane przez rodziców lub opiekunów prawnych, którzy zobowiązują się do systematycznego regulowania opłat za żywienie i zakwaterowanie dziecka do 15-tego dnia każdego miesiąca.
7. Decyzję w sprawie przyznania miejsca w internacie podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez kierownika. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele – wychowawcy. Listę osób przyjętych zatwierdza Dyrektor I LO.
8. Uczniowie, którym nie przyznano miejsca w internacie mają prawo odwołania się do Dyrektora I LO.

VIII. PRAWA WYCHOWANKA OKREŚLA STATUT I LO, A PONADTO MA PRAWO DO:

1. Zakwaterowania w pokoju 2, 3 lub 4 osobowym oraz bezpiecznych i higienicznych warunków zamieszkania w internacie.

2. Opieki medycznej prowadzonej przez szkolną służbę zdrowia i placówki Służby Zdrowia oraz pozostania w internacie w przypadku złego samopoczucia – nauczyciel dyżurny powiadamia rodziców i wychowawcę klasy.
3. W pełni odpłatnego żywienia wydawanego i spożywanego w stołówce.
4. Zwrotu pieniędzy za niewykorzystane posiłki pod warunkiem zgłoszenia nieobecności przynajmniej dzień wcześniej, ewentualnie do godziny 7:00 w danym dniu.
5. Korzystania z urządzeń i wyposażenia internatu zgodnie z jego przeznaczeniem z zachowaniem stosownych zasad.
6. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz w sprawach dotyczących nauki i pobytu w internacie.
7. Przyjmowania osób odwiedzających na terenie placówki wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy pełniącego dyżur.
8. Wyjść poza teren internatu na zasadach określonych w regulaminie internatu (rozkład dnia wychowanka) w porozumieniu z wychowawcą internatu.
9. Wyjazdów i zwolnień poza teren internatu na zasadach określonych w statucie szkoły (wzór pisemnego oświadczenia rodziców).
10. Wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez wychowawców i samorząd internatu oraz inne placówki oświatowe i kulturalne.
11. Współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
12. Odpowiednich warunków w czasie nauki własnej.
13. Ochrony godności osobistej, przekonań i własności.
14. Ochrony przed wszelkiego rodzaju formami agresji i nietolerancji.
15. Swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych osób.
16. Odmówienia wykonania poleceń, które są sprzeczne z prawem lub zagrażają bezpośrednio życiu lub zdrowiu.
17. Wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących realizowanych przez wychowawców programów opiekuńczo-wychowawczych, organizacji zajęć oraz uzyskania wyjaśnień w tych kwestiach.
18. Pomocy ze strony internatu w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
19. Rozwijania własnych zainteresowań.
20. Złożenia skargi w przypadku naruszenia ich praw.

IX. OBOWIĄZKI WYCHOWANKA OKREŚLA STATUT I LO, A PONADTO MIESZKAŃCY INTERNATU MAJĄ OBOWIĄZEK:

1. Zapoznania się, przyswajania i ścisłego przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie internatu.
2. Ścisłego wykonywania poleceń dotyczących w szczególności dyscypliny i przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych.
3. Aktywnego uczestnictwa we wszelkich działaniach zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa i eliminacji zagrożeń.

4. Zgłaszania złego stanu zdrowia – w razie choroby lub wypadku niezwłoczne zgłoszenie tego faktu do wychowawcy dyżurnego.
5. Uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach wychowawczych.
6. Systematycznego i punktualnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z planem zajęć.
7. Dbania o składniki majątkowe internatu, w przypadku dewastacji mienia wychowanek dokonuje niezbędnych napraw na koszt własny.
8. Utrzymania w bieżącej czystości pokoi, pomieszczeń sanitarnych, rekreacyjnych i otoczenia internatu. Przed wyjściem do szkoły pozostawienia w pokoju należytego porządku.
9. Uczestnictwa w organizowaniu prac i zadań na rzecz internatu służących poprawie estetyki i warunków mieszkaniowych internatu.
10. Zgłaszania Kierownikowi internatu wszelkich przejawów dyskryminacji i nietolerancji ze strony innych osób.
11. Przedstawiania dokumentów usprawiedliwiających nieobecność w internacie.
12. Uiszczania regularnie opłaty za żywienie i koszty zakwaterowania w internacie.
13. Zachowanie kultury spożywania posiłków i poszanowania żywności. Spożywania posiłków w stołówce. W przypadku konieczności zabrania posiłku do pokoju należy wykorzystać do tego celu własne naczynia.
14. Troski o zdrowie swoje i innych.
15. Przestrzeganie wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez Kierownika Internatu i wychowawców, a nie ujętych w niniejszym Regulaminie.
16. Przekazywania rodzicom komunikatów kierownika internatu i wychowawców podawanych pisemnie lub ustnie.
17. Dbania o dobre imię i prestiż internatu.

X. MIESZKAŃCY INTERNATU, KTÓRZY SWĄ POSTAWĄ I ZAANGAŻOWANIEM SĄ PRZYKŁADEM DLA INNYCH, SĄ WYRÓŻNIANI

1. Wyróżnienie odbywa się na umotywowany wniosek kierownika internatu, wychowawcy, przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu lub rady pedagogicznej internatu.
2. Wyróżnienie może mieć formę:
 - a) pochwały wychowawcy,
 - b) pochwały kierownika internatu,
 - c) pochwały rady pedagogicznej internatu,
 - d) anulowania wcześniej wymierzonych kar,
 - e) dyplom uznania.
3. Fakt udzielenia wyróżnienia odnotowuje się w dzienniku zajęć opiekuńczo-wychowawczych z poinformowaniem rodziców (opiekunów) i wychowawcy klasy.

XI. MIESZKAŃCY INTERNATU, KTÓRZY NIE PRZESTRZEGAJĄ

zasad określonych w regulaminie internatu, nie wywiązują się z obowiązków mieszkańca internatu, naruszają zasady współżycia społecznego są **KARANI**.

1. Zastosowanie środka wychowawczego w postaci określonej kary następuje na umotywowany wniosek wychowawcy, kierownika internatu, przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu lub rady pedagogicznej internatu.
2. Kara może mieć formę:
 - a) rozmowy wychowawczej i ostrzegawczej wychowawcy dyżurnego,
 - b) rozmowy wychowawczej i ostrzegawczej kierownika internatu,
 - c) upomnienia ustnego wychowawcy dyżurnego,
 - d) upomnienia ustnego kierownika internatu,
 - e) nagany pisemnej wychowawcy dyżurnego,
 - f) nagany pisemnej kierownika internatu na wniosek wychowawcy dyżurnego podjęta uchwałą na posiedzeniu rady pedagogicznej internatu,
 - g) ograniczenia lub pozbawienia określonych praw mieszkańca internatu,
 - h) okresowego zawieszenia w prawach do zakwaterowania w internacie,
 - i) skreślenia z listy mieszkańców internatu.
3. Decyzje o skreśleniu z listy mieszkańców internatu podejmuje kierownik na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Internatu.
4. Uczeń po skreśleniu z listy mieszkańców internatu może ubiegać się o przyjęcie do internatu od nowego roku szkolnego, a podanie zostanie rozpatrzone w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
5. Fakt udzielenia kary odnotowuje się w dzienniku zajęć wychowawczych oraz karcie wychowanka z poinformowaniem rodziców, opiekunów i wychowawcy klasy.
6. Od decyzji podjętej kary zawartej w punktach e, f, g, h, i przysługuje odwołanie do kierownika internatu w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.
7. Od decyzji podjętej przez kierownika internatu przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły I LO w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.
8. Od decyzji podjętej przez dyrektora I LO przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub nadzorującego I LO, właściwego ze względu na przedmiot odwołania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
9. Rodzaj zastosowanej kary zależy od szkodliwości popełnionego czynu (Statut I LO).

XII. DO WIADOMOŚCI WYCHOWANKA:

1. Na terenie internatu obowiązuje całkowity zakaz posiadania, spożywania, zażywania oraz pozostawiania pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających. Za wyżej wymienione przewinienia stosuje się karę skreślenia z listy mieszkańców internatu.
2. Internat jest państwową placówką opiekuńczo-wychowawczą, w której obowiązuje ogólnie przyjęty i akceptowany ubiór pracowników oraz wszystkich osób przebywających i zakwaterowanych w internacie.

3. Zachowanie, ubiór, fryzury i ozdoby przebywających i zakwaterowanych w internacie, które naruszają zasady etyczne i moralne są niedopuszczalne (statut I LO).
4. Zakazuje się wprowadzania osób niezamieszkałych w internacie bez uzgodnienia z wychowawcą.
5. Zabrania się posiadania i używania przedmiotów niebezpiecznych dla życia i zdrowia, a także wychylania przez okna, stawania na parapetach.
6. Internat nie ponosi odpowiedzialności za drogie przedmioty oraz pieniądze wychowanków.
7. Kierownik internatu oraz wychowawcy mają prawo wchodzić do pokoi wychowanków w czasie ich nieobecności celem kontroli czystości i zabezpieczenia pod względem bhp oraz w innych uzasadnionych sytuacjach.
8. Zabrania się wykonywania na terenie internatu zdjęć, kręcenie filmów oraz nagrywania dźwięku przy użyciu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer – jeśli nie zostało to uzgodnione z kierownikiem internatu.
9. Mając na uwadze zwiększenie bezpieczeństwa informuje się, że po godzinie 22 wychowawca pełniący dyżur ma prawo wejść do pokoju bez uprzedniego zapukania do drzwi, celem rzetelnej oceny sytuacji.
10. Na terenie całego obiektu obowiązuje zakaz palenia papierosów oraz papierosów elektronicznych.

XIII. DOKUMENTACJA PRACY

Internat prowadzi następującą dokumentację:

1. Roczny plan pracy wychowawczo-profilaktycznej Internatu.
2. Dzienniki zajęć wychowawczych.
3. Księgę meldunkową wychowanków.
4. Książkę protokołów posiedzeń Zespołu Wychowawczego Internatu.
5. Plan pracy nauczycieli – wychowawców (grafik dyżurów).
6. Zeszyt spostrzeżeń, kontaktów, obecności, uwag dotyczących wychowanków w internacie.
7. Zeszyt zwolnień poza internat.
8. Karty obserwacji wychowanków.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Zgody, oświadczenia i zobowiązania rodziców (Załącznik nr 1).
2. Obowiązki wychowawcy w internacie (Załącznik nr 2).
3. Procedury postępowania w sytuacjach wyjątkowych i kryzysowych (Załącznik nr 3).

Regulamin Internatu I LO przyjęty na posiedzeniu Ray Pedagogicznej Internatu w dniu 17 czerwca 2019 roku.

Do stosowania od dnia 18 czerwca 2019 roku.