**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**NA STAŻ ZAWODOWY[[1]](#footnote-1)** **W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

**w ramach projektu „Moje liceum”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja,

Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie ogólne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Lp.** | **POLA DO WYPEŁNIENIA/ZAZNACZENIA[[2]](#footnote-2):** |
| **Dane kandydata** |  | Imię: | Nazwisko: |
|  | Płeć: [ ]  kobieta [ ]  mężczyzna | Wiek:  |
|  | Telefon stacjonarny:(UWAGA: w polach nr 3-5 należy podać co najmniej jedna daną) | [ ]  brak |
|  | Telefon komórkowy: | [ ]  brak |
|  | Adres poczty elektronicznej[[3]](#footnote-3): | [ ]  brak |
|  | **Adres zamieszkania** |
| Województwo: |  |
| Powiat: |  |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: |
| Ulica: | Nr domu:Nr lokalu:  | [ ]  brak |
| **Kryterium formalne** |  | Jestem uczniem szkoły[[4]](#footnote-4): |
| [ ]  I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Nakle nad Notecią |
| [ ]  II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią |
| **Niepełnosprawność**,w tym ułatwienia dla osób niepełnosprawnych | 1. **8**
 | Jestem osobą niepełnosprawną[[5]](#footnote-5): | [ ]  tak | [ ]  nie |
| Jeżeli zaznaczono „tak”, prosimy o wskazanie zakresu niezbędnych udogodnień:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… [ ]  nie dotyczy |
| **Preferencje dotyczące miejsca odbywania stażu** | **9****9.** | 1. Wskaż preferowany rodzaj pracy:

[ ]  praca administracyjno-biurowa [ ]  praca w gastronomii[ ]  usługi np. sprzedawca, recepcja w hotelu [ ]  praca fizyczna [ ]  inny, jaki …………………  |
| 1. Wskaż preferowane miejsce odbywania stażu:

[ ]  administracja publiczna [ ]  przedsiębiorstwo [ ]  instytucje kultury / organizacje pozarządowe [ ]  inne ……………………………………………………………. |
| 1. Określ pożądane kompetencje nabywane podczas stażu:

[ ]  obsługa komputera, w tym programów i urządzeń biurowych [ ]  obsługa programów graficznych, księgowych i in. [ ]  kontakt z klientem/ obsługa klienta [ ]  kompetencje interpersonalne (komunikatywność, organizacja pracy i in.) [ ]  obsługa maszyn i urządzeń  |
| *Opisz w max. 3 zdaniach swoje dotychczasowe doświadczenie i posiadane umiejętności (np. znajomość języków, dotychczasowe praktyki itp.):* *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA OBOWIĄZKOWE** |
| Świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego, oświadczam, że:1. zapoznałem/am się z Regulaminem projektu „Moje liceum” i zobowiązuję się do jego przestrzegania,
2. zawarte w formularzu dane są zgodne z prawdą i spełniam kryteria rekrutacji do projektu „Moje liceum”,
3. zobowiązuję się do poinformowania Lidera projektu, tj. Powiatu Nakielskiego w sytuacji zmiany jakichkolwiek danych i oświadczeń zawartych w formularzu,
4. podany przeze mnie adres e-mail i/lub nr telefonu jest aktywny i zobowiązuję się, że będę za pośrednictwem telefonicznym i/lub poczty elektronicznej odbierać na bieżąco informacje dotyczące udziału w rekrutacji, w tym w szczególności informacje dotyczące zakwalifikowania bądź niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
 |
| Wyrażam zgodę na publikację na stronie www.powiat-nakielski.pl, www.pte.bydgoszcz.pl, www.staszic.info, www.krzywousty.edu.pl list rankingowych zawierających moje imię i nazwisko. |
| Do niniejszego formularza załączam poniższe dokumenty, zgodne ze wzorem zawartym w Regulaminie projektu:[ ]  Załącznik nr 1 – *Zaświadczenie o statusie ucznia;*[ ]  Załącznik nr 2 – *Opinia nauczyciela.* |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………. | ……………………………………………………………. |
| *Data i czytelny podpis kandydata do projektu* | *Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata do projektu[[6]](#footnote-6)\** |

|  |
| --- |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o  ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej RODO. ***KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:***Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego jako „RODO”) informujemy, iż:1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na  mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w  perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).
2. Z inspektorami ochrony danych można skontaktować się pod adresami poczty elektronicznej:
* iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
* iod@kujawsko-pomorskie.pl – w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na  lata 2014-2020;
1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. **„Moje liceum”**, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz archiwizacji w ramach RPO WK-P 2014-2020.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z: * art. 125 oraz art. 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i  Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
* art. 9 ust. 1 pkt 2) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
1. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Pani/Pana osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym kontrole i audyt w ramach RPO WK-P 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta.
2. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – **POWIAT NAKIELSKI, ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 54, 89-100 Nakło nad Notecią.**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO, ani przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej*.*
 |
| …………………………………………………………. | …………………………………………………………. | …………………………………………………………. |
| *Miejscowość i data* | *Czytelny podpis ucznia* | *Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata do projektu[[7]](#footnote-7)\** |
|  |  |  |

*Załącznik nr 1 – Zaświadczenie o statusie ucznia[[8]](#footnote-8)\**

………………………………………..

(miejscowość, data)

(pieczątka szkoły)

**ZAŚWIADCZENIE**

Niniejszym zaświadcza się, że

...............................................................................................................................................................

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

jest uczniem/uczennicą szkoły: …………..,

(pełna nazwa szkoły)

dla której przewidziano wsparcie w ramach projektu „Moje liceum”.

……………………………………………………………………………………

*Data i czytelny podpis dyrektora szkoły wraz z pieczęcią*

*Załącznik nr 2 – Opinia nauczyciela [[9]](#footnote-9)\**

**OPINIA NAUCZYCIELA**

**W ZAKRESIE NIEZĘDNOŚCI UDZIAŁU UCZNIA W STAŻU ZAWODOWYM[[10]](#footnote-10)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko ucznia** |  |
|  |
| **Ocena punktowa** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *brak potrzeby udziału we  wsparciu* |  |  |  |  | *bardzo duża potrzeba udziału we wsparciu* |

 |
| **Krótkie uzasadnienie** (min. 3 zdania) |
|  |

……………………………………………………………………..….

*Data i czytelny podpis nauczyciela wychowawcy*

1. Na potwierdzenie zasadności odbycia wybranej formy wsparcia w ramach projektu, należy załączyć *Opinię nauczyciela* – Załącznik nr 2. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami **wszystkie** pola oraz zaznaczyć znakiem „X” adekwatne pola kratkowane. Wypełnia kandydat do projektu lub, w  przypadku osób niepełnoletnich, rodzic/opiekun prawny w imieniu kandydata. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku braku adresu poczty elektronicznej, proszę wskazać e-mail rodzica/opiekuna prawnego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Na potwierdzenie należy załączyć *Zaświadczenie o statusie ucznia* – Załącznik nr 1. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku osób niepełnosprawnych, na potwierdzenie należy załączyć *Orzeczenie o niepełnosprawności*. [↑](#footnote-ref-5)
6. \* Podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia, wymagany wyłącznie w przypadku niepełnoletności kandydata do projektu. [↑](#footnote-ref-6)
7. \* Podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia, wymagany wyłącznie w przypadku niepełnoletności kandydata do projektu. [↑](#footnote-ref-7)
8. \* Wypełnia dyrektor szkoły. [↑](#footnote-ref-8)
9. \* Wypełnia nauczyciel wychowawca kandydata do projektu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Nauczyciel wystawiający opinię o uczniu powinien wziąć pod uwagę, m.in. indywidualne predyspozycje ucznia; jego potrzeby edukacyjne i możliwości wynikające
z rozwoju psychofizycznego; zainteresowania ucznia; zaangażowanie ucznia w szkolne i pozaszkolne zajęcia; motywację do uczenia się i zdobywania doświadczenia
i inne. Nauczyciel powinien przyznać ocenę punktową od 0 do 5 oraz krótko ją uzasadnić. [↑](#footnote-ref-10)