

## ANEKS DO STATUTU

### I Liceum Ogólnokształcącego

#### im. Bolesława Krzywoustego w Nakle nad Notecią

Zatwierdzony uchwałą nr 12/2022-2023 Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Krzywoustego w Nakle nad Notecią dnia 12 września 2022 r.

#### **Wykreśla się następujące zapisy:**

- w § 1 ust. 5 pkt. 1 – *do końca roku szkolnego 2021/2022 oddziały trzyletniego liceum na podbudowie gimnazjum*
- w § 18 ust. 1 – *wynosi trzy lata dla liceum trzyletniego*
- w § 70 ust. 1 – *Liceum posiada własny ceremoniał oraz sztandar*

#### **Wprowadza się następujące zapisy:**

#### **NAUCZANIE ZDALNE I ZAWIESZANIE ZAJĘĆ**

#### **Rozdział IV – System organizacyjny liceum**

- w § 20 dodaje się:

**ust. 3** *Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej*

**ust. 4.** *Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:*

1) *zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,*

2) *temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,*

3) *zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,*

4) *nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3, w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.*

**ust. 5.** *W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.4 na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na*

odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

**ust.6.** Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi Microsoft Office 365, w szczególności platformy PADLET i ZOOM w ramach tej usługi i dziennika elektronicznego Vulcan, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem.

**ust.7.** Uczniom nieposiadającym dostęp do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach zgodnie z ust.1 szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości kontaktu.

**ust.8.** Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące informacje i komunikaty.

**ust.9.** Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie danego oddziału mają dostęp do platformy Zoom oraz dziennika elektronicznego. Użytkownicy usługi Microsoft Office 365 (lub innej) są zobowiązani do nie udostępniania haseł osobom trzecim.

**ust.10.** Nauczyciel realizuje podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkład materiału/planu wynikowego z danego przedmiotu tak, aby umożliwić on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.

**ust.11.** Do czynności zabronionych w szczególności należą:

1) Wykorzystywanie szkolnego konta aplikacji Zoom (lub innej) jako prywatnego wideo komunikatora poza lekcjami online.

2) Udostępnienie treści objętych prawami autorskimi.

3) udostępnienie lub przechowywanie treści zabronionych prawem.

4) Wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.

**ust.12.** Nauczyciel przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.

**ust.13.** Uczeń i nauczyciel jest zobowiązany do pełnej wizualizacji w trakcie trwania zajęć dydaktycznych.

## NAUCZANIE INDYWIDUALNE

- w § 22 dodaje się ust. 4 i ust. 5:

**ust. 4.** *Nauczanie indywidualne odbywa się na następujących zasadach:*

1) *Uczeń może spełniać obowiązek szkolny realizując nauczanie indywidualne tylko na podstawie orzeczenia.*

2) *Nauczanie indywidualne może odbywać się stacjonarnie, w miejscu pobytu ucznia lub zdalnie.*

3) *Forma zdalna nauczania indywidualnego jest możliwa wyłącznie wówczas, gdy pozwoli na realizację zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.*

4) *Nauczanie indywidualne w formie zdalnej realizowane jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.*

5) *Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły po dostarczeniu orzeczenia, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym.*

**ust. 5.** *W szkole mogą być utworzone oddziały przygotowawcze, o których mowa w ustawie Prawo oświatowe. Do oddziałów przygotowawczych mogą być kierowane osoby niebędące obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które:*

- 1) *Podlegają obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki,*
- 2) *Pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,*
- 3) *Nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki,*
- 4) *Wykazują trudności w komunikacji oraz trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.*

**Wprowadza się następujące zapisy:**

## ROZWÓJ ZAWODOWY NAUCZYCIELA

### Rozdział V – Zadania pracowników szkoły

- w § 35 dodaje się ust. 3:

*ust. 3 Nauczyciel podejmujący pracę w szkole zobowiązany jest do obowiązkowego odbycia przygotowania zawodowego. Ścieżka rozwoju zawodowego nauczyciela oraz formy nawiązania stosunku pracy określa ustawa Karta Nauczyciela*

### **PEDAGOG, PEDAGOG SPECJALNY I PSYCHOLOG – uzupełnienie tytułu**

- w § 37 dodaje się:

*ust.2. Pedagog specjalny i psycholog wykonuje zadania z zakresu:*

- 1) Współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami.*
- 2) Wspierania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów.*
- 3) Udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom.*
- 4) Współpracy z podmiotami zewnętrznymi i pedagogiem szkolnym*

### **Wprowadza się następujące zapisy:**

#### **UŻYWANIE KOMÓREK I KWESTIE STROJU**

##### **Rozdział VI – Prawa ucznia**

- w § 42 dodaje się ust.2 i ust. 3:

*ust.2. Określa się warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:*

- 1) Uczniowie przynoszą telefony i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność.*
- 2) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież telefonu/urządzenia przyniesionego przez ucznia.*
- 3) W uzasadnionych przypadkach Placówka zapewnia rodzicom i uczniom możliwość wzajemnego kontaktu przez sekretariat.*
- 4) Uczeń może korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko i wyłącznie w czasie przerw międzylekcyjnych, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych oraz po zakończonych zajęciach dydaktycznych.*
- 5) Podczas lekcji istnieje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych – dotyczy to wszelkich funkcji jakie posiadają te urządzenia (również słuchawek).*

6) W trakcie lekcji, zajęć telefon ucznia jest wyłączony / wyciszony i schowany.

7) W placówce obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu / urządzenia bez uzyskania odpowiedniej zgody, a w szczególności:

a) fotografowania i nagrywania nauczyciela w czasie zajęć szkolnych oraz poza nimi,

b) fotografowania i nagrywania innych pracowników szkoły,

c) fotografowania i nagrywania innych uczniów na lekcjach i poza nimi.

8) Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc:

a) fotografowania i nagrywania innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;

b) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;

c) nękanie telefonami lub sms-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;

d) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu / urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

9) Dopuszcza się użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.

10) Nauczyciel może ustalić wykorzystywanie telefonu / urządzenia, jako pomocy dydaktycznej i zezwolić na jego używanie podczas zajęć na ściśle określonych zasadach.

11) Nauczyciel ma prawo wydać polecenie odłożenia telefonów / urządzeń w wyznaczone miejsce.

12) Zasady użytkowania telefonów na wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez Szkołę każdorazowo ustala kierownik / opiekun wycieczki. O przyjętych zasadach informuje się uczniów i ich rodziców.

**ust. 3** Uczeń na zajęciach lekcyjnych, zajęciach z wychowania fizycznego i na oficjalnych uroczystościach szkolnych jest zobowiązany do posiadania stroju odpowiedniego do okoliczności:

1) Zajęcia lekcyjne – estetyczny i schludny uczniowski

2) Zajęcia z wychowania fizycznego – biała koszulka, ciemne spodenki, obuwie sportowe

3) Oficjalne uroczystości – strój galowy – odświętny, w kolorystyce biało-czarnej, biało-granatowej lub szarej

**Wprowadza się następujące zapisy:****INFORMOWANIE O OCENACH****Rozdział VII – System oceniania**

- w § 51 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

*ust.1. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia o przewidywanej ocenie semestralnej i rocznej na miesiąc przez datą klasyfikacji*

*ust. 2. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej wychowawca klasy informuje rodziców pisemnie za pośrednictwem e-dziennika.*

**Aneks do Statutu**  
**I Liceum Ogólnokształcącego**  
**im. Bolesława Krzywoustego w Nakle nad Notecią**

---

Wprowadza się następujące zapisy:

**SYSTEM OCENIANIA**

**USTAWA O SYSTEMIE OŚWIATY ( ze względu na artykuł 44n, wprowadza się zmiany )**

**Rozdział VII – Zastrzeżenia do trybu ustalenia oceny rocznej**

- **w § 61 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

ust. 1. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- **w § 61 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

ust. 3. Dyrektor szkoły w terminie do 5 dni od otrzymania zastrzeżeń powołuje komisję, która:

pkt.1 w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

pkt.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

---

**Wprowadza się następujące zapisy:****SYSTEM OCENIANIA****ROZPORZĄDZENIE W SPRAWIE WARUNKÓW I SPOSOBÓW OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ( ze względu na artykuł 44m, pkt. 6 wprowadza się zmiany )****Rozdział VII – Promowanie**

- w § 62 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

ust. 4. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej

**Rozdział VII – Egzaminy poprawkowe**

- w § 63 ust. 9: wykreśla się



**Aneks do Statutu**  
**I Liceum Ogólnokształcącego**  
**im. Bolesława Krzywoustego w Nakle nad Notecią**

---

**Wykreśla się następujące zapisy:**

**Rozdział I – ZASADY OGÓLNE**

**§ 2. w pkt. 4 wykreśla się dotychczasowy zapis i wprowadza się zapis w brzmieniu:**

Uczeń z najwyższą średnią honorowany jest tytułem PRIMUS INTER PARES i otrzymuje złotą odznakę.

**§ 2. wprowadza się pkt. 5 w brzmieniu**

Aula szkoły nosi imię wybitnego absolwenta szkoły z 1898 roku ks. prof. dr. Szczęsnego Dettloffa.

**Rozdział VII – SYSTEM OCENIANIA**

**§ 61. Wprowadza się:**

12. W przypadku, gdy rodzice/ prawni opiekunowie ucznia nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o ustalenie oceny wyższej o jeden stopień niż przewidywana, z zachowaniem obowiązujących w szkole kryteriów oceniania.

13. Uzasadniony wniosek z określeniem oceny oczekiwanej, o którym mowa w pkt. 12, może być złożony do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.

14. Wnioski bez uzasadnienia będą rozpatrzone negatywnie.

15. Wskazany przez Dyrektora nauczyciel danego przedmiotu lub wychowawca klasy sprawdza zasadność wniosku i sporządza notatkę.

16. Uczeń może ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą o jeden stopień od przewidywanej, gdy spełnia wszystkie poniższe warunki:

a) pisał wszystkie prace klasowe i sprawdziany z danych zajęć edukacyjnych, a w razie usprawiedliwionej nieobecności pisał je w terminie dodatkowym; systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela,

b) oceny niedostateczne z prac klasowych poprawiał w obowiązującym terminie, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania danych zajęć edukacyjnych,

c) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form pomocy,

d) w klasyfikacji śródrocznej miał ocenę wyższą niż przewidywana ocena roczna z danych zajęć edukacyjnych.

17. Jeżeli uczeń nie spełnia wszystkich warunków zapisanych w pkt. 16, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

18. W ciągu 5 dni od daty otrzymania wniosku (nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej), Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia, w skład której wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć.

19. Sprawdzenie umiejętności i wiadomości ucznia odbywa się w formie pisemnej, przy czym sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, może mieć również formę zadań praktycznych i obejmuje określony zakres wiadomości i umiejętności, zawarty w wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia oczekiwanej oceny.

20. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności obejmuje treści edukacyjne danego przedmiotu z drugiego półrocza.

21. Sprawdzian i zadania praktyczne opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.

22. Dyrektor informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych, niezwłocznie po ich ustaleniu.

22. Ze sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

23. Uczeń otrzymuje podwyższoną o jeden stopień ocenę z zajęć edukacyjnych, jeżeli napisze

sprawdzian i poprawnie wykona zadania w co najmniej 80%.

24. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzenia wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

25. W przypadku złożenia wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej o jeden stopień niż przewidywana, Dyrektor powołuje komisję do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, w skład której wchodzi: Dyrektor albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog i/lub psycholog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

26. Termin posiedzenia komisji ustala Dyrektor (w ciągu 5 dni od daty otrzymania wniosku – nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej) i niezwłocznie powiadamia o nim na piśmie wnioskującego.

27. Uczeń może ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą o jeden stopień od przewidywanej, gdy spełnia wszystkie poniższe warunki:

a) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,

b) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,

c) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,

d) nie został ukarany karami statutowymi,

e) zaistniały nowe okoliczności dotyczące godnej pochwały postawy ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.

28. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (po wysłuchaniu uzasadnienia oceny wychowawcy i przeanalizowaniu szczegółowych kryteriów oceniania zachowania oraz uzasadnienia przedstawionego przez rodziców/opiekunów prawnych

we wniosku) w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

29. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

30. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§ 68. pkt. 2 wykreśla się sformułowanie „ w formie pisemnej ” i zapis otrzymuje brzmienie:**

Opinia Samorządu Klasowego.

**§ 68. pkt. 3 wykreśla się sformułowanie „ zamieszczana w arkuszu przygotowanym przez wychowawcę” i zapis otrzymuje brzmienie:**

Opinia nauczycieli uczących w danej klasie zamieszczona w e-dzienniku.